

# 振込データ訂正・取消依頼書

## 日本海信用金庫

経営企画部 事務課 宛  
(FAX番号 0855-22-7857)

伝送済の振込データについて、下記のとおり訂正または取消を依頼します。

なお、この取扱いについて後日どのような紛議が生じても私において責任を負い、貴金庫には一切ご迷惑、ご損害をおかけいたしません。

		ご依頼日	令和	年	月	日
おなまえ						お届け印

(振込資金等お支払指定口座のお届印を押してください。)

### 記

1. 伝送済振込データの内容 (データ内容はいずれかを○で囲んでください。)

データ内容	総合振込	給与振込	賞与振込
伝送日	令和	年	月 日
振込指定日	令和	年	月 日
合計件数			件
合計金額			円

2. ご依頼事項

訂正	一部取消	全部取消
----	------	------

◎訂正および一部取消の場合は下記3にその内容を記入してください。なお、金額の訂正はできませんので、一部取消また全部取消の手続き後、改めてフリコミデータを伝送してください。

3. 訂正、一部取消の内容 (一部取消の場合は一部取消欄に○を付してください。)

金融機関名・支店名	種目・口座番号	一部取消	訂正	
			訂正項目	訂正内容
ニホカインキン ホテン	当座 0012345		受取人名	シンキン イチロウ
シンキン タロウ	¥3,450,000			

◎記入例を参照してください。

### 【信用金庫使用欄】

検印	処理係印	照合印	受付印

FAX  
(お客さま → 経営企画部)

事223  
(保存期間1年)